



財務處

105.6.03

- 一、請款(付款憑單)應注意事項
- 二、決算作業注意事項



一、請款(付款憑單)應注意事項



[最新消息](#) | [關於財務處](#) | [預算編審](#) | [請款作業](#) | [研究計畫案](#) | [財報簡要說明](#) | [相關法規](#) | [表單下載](#) | [相關連結](#) | [Q&A](#) | [聯絡我們](#)

Q&A

[研究計畫案](#)

[請購\(款\)作業](#)

研究計畫案-檢核表

付款憑單(一) [請先完成請購驗收,如儀器設備、藥品衛材、修繕、文具雜支等](#)

- [新增付款憑單應注意事項\(會一\)](#)
- [廠商開立發票\(收據\)應注意事項](#)
- [設備費](#)

付款憑單(二) [臨時工資、特別演講費、授課鐘點費、工讀金等](#)

- [新增付款憑單應注意事項\(會二\)](#)
- [整合各補助機關臨時工資計酬標準表\(103.01\)](#)
- [出席費](#)
- [鐘點費](#)

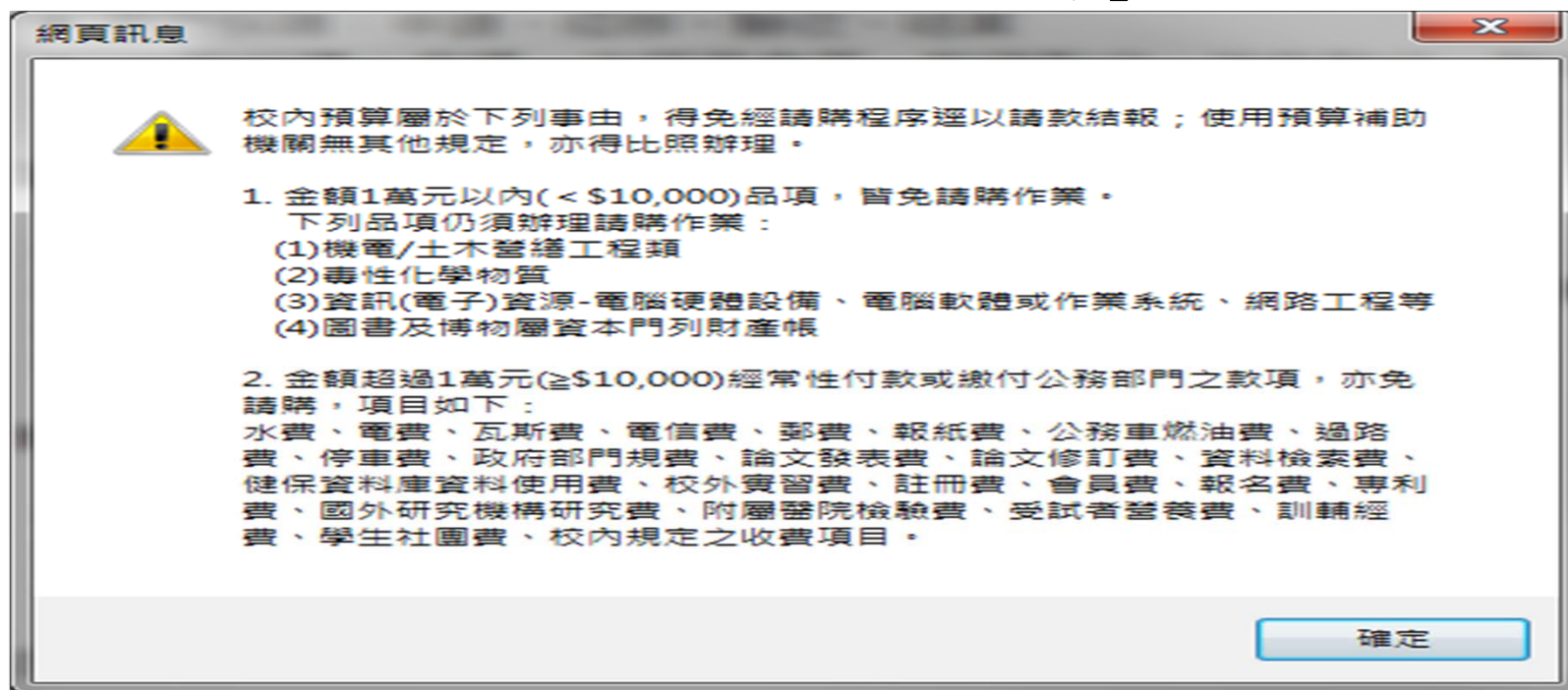
付款憑單(三) [國內外差旅交通](#)

- [新增付款憑單應注意事項\(會三\)](#)
- [國內差旅檢附相關憑證自我檢核表及範本](#)
- [國外差旅檢附相關憑證自我檢核表及範本](#)

付款憑單應注意事項

★ 會一單

- 詳述與經費使用相關之用途說明，若有修改者，請於修改處用印。
- 代墊付款項，僅能為**本校教職人員**。
- 依主管機關規定，應檢附「**請購驗收紀錄單**」。



北醫首頁-教職員-財務總務人事作業系統頁面

http://www.tmu.edu.tw/v3/app/super_pages.php?ID=research&Sn=10

發票應注意事項

- 估價單應注意下列事項：

- 報價之有效日期是否過期（發票日期須於有效期間內）。
- 估價單金額大於請款金額請於估價單說明議價後之請款金額。

- 發票(收據)應載明下列事項：

- 『統一發票專用章』內容應有：營業人之名稱、地址、電話及其營利事業統一編號。
- 發票之買受機關名稱抬頭須為(臺北醫學大學)、統一編號須為(03724606)及營業地址(台北市信義區吳興街 250號)。
- 發票之開立日期須完整表達(例:105年2月20日)
- 三聯式發票，扣抵聯及收執聯一併附上。

範例

中文品名單價數量未詳載！



CL 33821013 統 一 發 票 (二聯式)

中華民國 103 年 9 月 18 日

買 受 人: 臺北醫學大學
地 址: 臺北市 縣 市 區 路 街 段 巷 弄 號 樓 室

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註
文具用品	一批		8766.-	
				營業人蓋用統一發票專用章
總 計				
實付 8950.-				
總計新全券 (中文大寫) 陸 千 百 拾 萬 玖 千 零 陸 拾 陸 元				
課 稅 別	應 稅	<input checked="" type="checkbox"/> 零 稅 率	免 稅	

吉信圖書文具有限公司
統一發票專用章
統一編號
04924217
負責人: 黃秋田
TEL: 23212517
23518975
台北市和平東路一段75巷1號

秋田 田

*應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各欄別打「✓」。

第二聯 收執聯

範例

收銀機發票說明

應填寫

- (1) 品名
- (2) 數量
- (3) 經手人簽章

備註：支出憑證處理要點第6點規定

中華民國99年9-10月份
收銀機統一發票

24446511

購新企業社 TEL: 8786-0038
統一編號: 48886838
台北市信義區莊敬路322號

登錄 2009-12-07 09:53頁1
C04 机104894-01 467561

部門01	TX \$72
部門01	TX \$26
部門01	JX \$49
部門01	TX \$26
部門01	TX \$24
部門01	TX \$16
部門01	TX \$24
部門01	TX \$20
統一編號	03724606
合計	\$257
收現金	\$500
找錢	\$243

NG

99. 1. 29

中華民國98年稽核印章
收銀機統一發票

18380673

購新企業社 TEL: 8786-0038
統一編號: 48886838
台北市信義區莊敬路322號

登錄 2009-12-07 09:53頁1
C01 机104893-01 357159

統一編號 (2) 03724606

(1) 50X 01/ 3
部門01 擦手紙 x3 TX \$150
合計 \$150
收現金 \$150

(3) 李甲乙

範例

少蓋統一發票專用章！



AB 34716752 統 一 發 票 (二聯式)

一〇三年三、四月份

買受人：臺北醫學大學 中華民國103年4月28日

地 址： 縣市 鄉鎮區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註		
玻璃等碎器	1式	2500-	2500-	<div style="border: 2px dashed purple; padding: 10px; font-size: 2em; color: red; font-weight: bold;">NG</div> <p>營業人蓋用統一發票專用章</p> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 150px; height: 150px; margin: 10px auto;"></div>		
總 計			2500			
總計新臺幣 <u> </u> 億 <u> </u> 千 <u> </u> 百 <u> </u> 拾 <u> </u> 萬 <u> </u> 千 <u> </u> 百 <u> </u> 零 <u> </u> 拾 <u> </u> 元						
課 稅 別	應 稅	<input checked="" type="checkbox"/>	零 稅 率	<input type="checkbox"/>	免 稅	<input type="checkbox"/>

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

範例

請款金額與發票金額不一致。



DK 38431259 統一發票 (三聯式) 一年七、八月份

買受人: 臺北醫學大學

統一編號: 03724606 中華民國101年7月18日

地址: 縣市 鄉鎮區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵		
不得扣抵		

品名	數量	單價	金額	備註
感謝牌	1	3200	3200	
營業人蓋用統一發票專用章				
西堤廣告設計有限公司 統一發票專用章 統一編號 84140027 負責人: 邱淑玲 電話: 27288810 台北市光復南路447之47號4F				
銷售額合計			3200	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計			3360	
總計新臺幣 (中文大寫) 億 千 百 拾 萬 千 百 拾 元				

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

第二聯 扣抵聯

本款支付	西堤廣告設計有限公司	3,200
------	------------	-------

範例

本款支付廠商與統一發票專用章廠商
不一致。



NG

統一發票 (二聯式) 苗登帳 審核章 1.04

九十九年九、十月份
中華民國99年9月6日

買受人: 臺北醫學大學
地址: 縣市 鄉鎮區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
隨身碟	3支	2890	8670.-	
DVD光碟	1筒	550	550.-	
營業人蓋用統一發票專用章				
會計	5162			
總計	9220			
總計新臺幣 (中文大寫)	九千二百元			
課稅別	應稅	<input checked="" type="checkbox"/>	零稅率	<input type="checkbox"/>
*應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。				

第二聯 收執聯

本款支付	明明圖書文具有限公司	9,220
------	------------	-------

範例

收據說明 (1/2)

免用統一發票收據

統一編號 03724606

中華民國 99年 9月 29日

買受人: 台北醫學大學 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
碩博企業翻譯社			2,445	收據專用章
合計新臺幣			一萬	貳千肆百肆拾伍元整

NG

- (1) 收據專用章處缺營業地址與負責人姓名
- (2) 收據未填寫數量單價

碩博企業翻譯社
免用發票專用章
統一編號
10368096
TEL: 02-25964385

銀貨兩訖

範例

使用統一發票專用章，
不得以收據核銷



免用統一發票收據 台北醫學大學 統一編號 03724606

台北醫學大學 台照 105年2月1日

品名	數量	單價	總價	備註
水果禮盒	2	500	1000	水果禮盒 統一發票專用章 35946931 負責人: 洪素娥 台北市三重區李福里中正北路11號
			英	
新台幣 一萬壹千零百零拾零元整				金 1,

範例

收據說明 (2/2)

合格

審核訖
免用發票收據

中華民國 99 年 10 月 27 日

統一編號：03724606

買受人：**臺北醫學大學**

地址：

摘要	數量	單價	總價	備註
資料夾	20個	125	2,500	收據專用章 
多功能影印紙	1批	2,000	2,000	
簽字筆	5支	40	200	
螢光活貼	10包	80	800	
標籤紙	6包	65	390	
多功能筆	3支	270	810	
修正帶	5個	40	200	
合計新台幣 萬陸千玖百零拾零元零角				銀貨兩訖 

1. 有「免用統一發票專用章」
2. 營業地址
3. 負責人簽章

範例

10,000元以上需檢附估價單



計畫期間	105/01/01-105/07/31	(名稱)						
請款單位	請款人	計畫主持人	單位主管	一級主管	會計審核	主辦會計	副校長	校長
校務企劃組							依核決權限授權執行	依核決權限授權執行
	民國105年02月24日		民國105年02月24日	民國105年02月24日				

AZ 36183067 統一發票 (一式四聯)
 中華民國 105 年 2 月 24 日
 受票人: 臺北醫學大學
 地址: 臺北市 衡陽路 156 號

品名	數量	單價	金額	備註
無粉手套 S,M,L 10	30盒	1800	5400	
剝膠針筒 1ml	1盒	600	600	
攪拌子	2個	410	820	依票人選用統一發票專用章
			6820	

信德儀器有限公司
 統一發票專用章
 統一發票

教: 陸樹勳 貳拾元

本款支付 信德儀器有限公司 6,820

學年度	會計編號	會計科目	沖預付款	摘要	傳票號碼	附件
104	104128031	513214	0			原始憑證 0 件 簽 2 0 件 其 他 0 件

計畫期間	105/01/01-105/07/31	(名稱)						
請款單位	請款人	計畫主持人	單位主管	一級主管	會計審核	主辦會計	副校長	校長
校務企劃組							依核決權限授權執行	依核決權限授權執行
	民國105年02月24日		民國105年02月24日	民國105年02月24日				

AZ 36183068 統一發票 (一式四聯)
 中華民國 105 年 2 月 24 日
 受票人: 臺北醫學大學
 地址: 臺北市 衡陽路 156 號

品名	數量	單價	金額	備註
洗盤 30x30	2個	1600	3200	
鉛環 57mm	1個	800	800	
冷凍紙盒	20個	35	700	依票人選用統一發票專用章
擦拭紙	1箱	1700	1700	
無粉手套 L	10盒	180	1800	
			8200	

信德儀器有限公司
 統一發票專用章
 統一發票

教: 陸樹勳 貳拾元

本款支付 信德儀器有限公司 8,200

學年度	會計編號	會計科目	沖預付款	摘要	傳票號碼	附件
104	104128036	513214	0			原始憑證 0 件 簽 2 0 件 其 他 0 件

範例

統編錯誤需重開發票



101. 9. 13 審核訖章

台北世界貿易中心國際貿易大樓股份有限公司台北分公司
電子計算機統一發票
中華民國 101年 8月 1日

發票號碼：DM 28850400 檢查號碼：21 客戶編號：19999A
統一編號：03724604 簽帳卡號碼：
買受人：台北醫學大學 發票更改請於次月五日
地址： 前寄達，逾期恕不受理

買受人註記欄		進貨及 費用	國貨 定產
區分	得扣抵 不和		

買受人註記欄之註記方式：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」、「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

第二聯：扣抵聯

品名	DESCRIPTION	數量 QTY	單價 UNIT PRICE	金額 AMOUNT	營業人蓋用統一發票專用章		
餐飲		1	19,339	19,339			
銷售額合計 SUB-TOTAL				19,339			
營業稅	VA TAX	應稅	V	零稅率	免稅	967	本發票依台北市稅捐稽徵處信義分處89年5月22日北市稽信義甲字第8901067200號函核准使用。 ※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票並應於各欄打「V」。
總計 TOTAL				20,306			
備註	應收總額						
總計新台幣 (中文大寫)		零 千 零 百 零 拾 貳 萬 零 千 參 百 零 拾 陸 元					

範例



進階生物科技股份有限公司

電子計算機統一發票

買受人註記欄		
區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵		
不得扣抵		✓

中華民國 103 年 05 月 21 日

發票號碼：AS90960927

檢查號碼：3394

買受人：臺北醫學大學

單據編號：AE014050017

統一編號：

案號：

地址：

第二聯：扣抵聯

品名	數量	單價	金額	備註
01 FBS 血清	12 瓶	5,500.00	66,000	
(以下空白)				



Level Biotechnology Inc.
進階生物科技股份有限公司
No.80, Lane 169, Kangning St., Hsi-Chih Dist.,
New Taipei City 221, Taiwan R.O.C.
221 新北市汐止區康寧街169巷80號
Tel:886(2)26959935 Fax:886(2)26950403

單位名稱：臺北醫學大學

交貨條件：下單後二星期

有效期限：三個月

傳真：

頁數：1/1

報價單號：QT14052700

版本：00

報價日期：2014/05/27

序號	產品料號/客戶料號	品名/規格	包裝量	數量	單價	合計
001	BII04-001-1A	FBS 血清	500ml	12	5,500	66,000
	BII04-001-1A	Foetal Bovine (Calf) Serum				
總金額合計						66,000

備註：

應注意：

- 一、公司抬頭
- 二、估價單之日期
(發票日期需於估價單有效期限內，且估價單日期不應晚於發票日期)
- 三、學校全銜
- 四、需蓋公司正本發票章或公司大小章



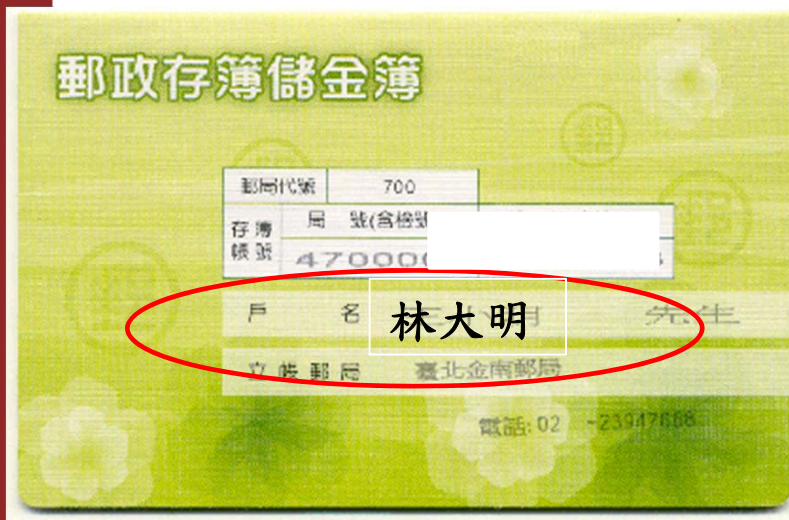
付款憑單應注意事項

- ★ 會二單

- 領款人簽名需與系統領款人資料一致。
- 領款人需與匯款人資料為同一人(非代墊時)。
- 領款人為外籍人士者，請檢附外籍人士之**護照或居留證影本**。
- 詳述與經費使用相關之用途說明，若有修改者，請於修改處用印。

範例

付款憑單之領款人為林小明，那本款支付對象及銀行帳戶應為林小明，不得為其他人員如直系親屬等)



收 據 (暫收據)		年 月 日
茲收到 101/02臨時工資		計
新台幣：零佰零拾零萬貳仟零佰零拾零元整		
領款人：林小明	(簽章) 林小明	
戶籍地址：		
身分證字號(統一編號)：		
匯入款機構：		
匯入款帳號：		
聯絡電話：		
用途說明：	文件收集及登錄。日期：(2/1-2/2；2/3實支400元)，總計：2,000元。薪資標準：800元/日。	
本款代墊支付對象		預借款保證於 年 月 日前，依程序辦理核銷手續。

P.S：如第一次申請經費請補存摺影本

範例

本款費用為綜所稅之執行業務所得(9A)，
為利申報應使用付款憑單(二)



預算編號		計畫編號(名稱)		NSC102-2314-B-038-053-MY3(3-3)		採購案號	1040104507	序號	
計畫期間		104/08/01-105/07/31							
請款單位	請款人	計畫主持人	單位主管	各級主管	會計審核	主辦會計	副校長	校長	
傷害防治學研究所				授權單位主管核決			依核決權限授權決行	依核決權限授權決行	
	民國104年10月27日	民國104年10月30日	民國104年11月02日						

邱 內 科 診 所 收 費 收 據

茲收到
台北醫學大學(統編03724606)
檢驗費新臺幣：參萬柒仟玖佰元整
此 據

負責人：邱仕文
地址：台北市中山區民安里9鄰南京西路二號3樓
電話：02-25615254
扣繳單位統一編號：00978112

中華民國 104年 9月 15日

印花 152




104	104109731	516201	0			原始憑證	1	件
						簽呈	0	件
						其他	0	件

支出憑證一式一份，正本憑證另冊保存

範例

本款費用為綜所稅之執行業務所得(9A)，
為利申報應使用付款憑單(二)





財務處承辦人: 林靜怡

臺北醫學大學付款憑單

會2

預算編號		103424		計劃編號(名稱)	1000201T-103-1健康促進介入對預防代謝症候群..		採購案號	1040106113		序號		
計劃期間		103/12/24~104/12/07			請款單位	請款人	計劃主持人	單位主管	各級主管	會計審核	主辦會計	副校長

邱內科診所
收 費 收 據

茲收到
臺北醫學大學(統編03724606)
檢驗費新臺幣：玖萬貳仟元整
此 據

負責人: 邱仕文
地址: 台北市中山區民安里9鄰南京西路二號3樓
電話: 02-25615254
扣繳單位統一編號: 00978112

中華民國 104年 11月 19日

印花 385

本款代墊支付對象											
應領金額	92,000	代扣所得稅	9,200	代扣補充保費	0	實領金額	82,800	本單持有得部分已列入年度綜合所得稅所得稅類別: 執行業務所得(9A)			

學年度	會計編號	會計科目	沖預付款	摘要	傳票號碼	其他
104	104202382	516201	0		D21041204001	原始憑證 0 件 簽 呈 0 件 其 他 0 件

身分證字號(統一編號)	領款人	應領金額	代扣所得稅	代扣補充保費	實領金額	簽章(備註)	符合免扣對象之證明文件
00978112	邱內科診所	92,000	9,200	0	82,800		非本校生 非本單位從業

計劃標準: (1)92[個]*1,000=92,000
用途說明: 檢驗費

合計新台幣 零 佰 零 拾 玖 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元 整

範例

當月費用請於當月份提出申請



計劃期間	104/12/01~105/12/31		編號 (名稱)			案號		
請款單位	請款人	計劃主持人	單位主管	一級主管	會計審核	主辦會計	副校長	校長
人文暨社會學院	民國105年 05月16日		民國105年 05月16日		民國105年 05月16日	民國105年 05月23日	依核決權限 授權執行	依核決權限 授權執行
..... 憑證黏貼處								
本款代墊支付對象				預借款保證於105年5月30日前 依程序辦理核銷手續				
應領金額	25,000	代扣所得稅	0	代扣補充保費	478	實領金額	24,522	本單據所得部分已列入 年度綜合所得稅 所得稅類別：薪資所得(50)
學年度	會計編號	會計科目	沖預付款	摘要		傳票號碼	附件	
104	104205769	513208	0	人文與藝術講座執行長2月津貼鄭穎		E21050516002	原始憑證 0 件 簽呈 1 件 其他 0 件	
身分證字號 (統一編號)	領款人	應領金額	代扣所得稅	代扣補充保費	實領金額	簽章 (備註)	符合免扣對象之證明文件	
		25,000	0	478	24,522		非本校生 非本單位投保	
計酬標準：(1)1[月]*25,000=25,000 用途說明：人文與藝術講座執行長2月津貼								

付款憑單應注意事項

● ★ 會三單

- 請檢附『**出差申請單**』及『**出差報告表**』。
- 請檢附研究助理出差申請表。
- 出差日期與請假日期需一致。
- 請款的**預算編號**與出差申請單需一致。
- 請檢附“因公出國人員搭承外國籍航空公司班機申請表”。
- 請檢附出差活動議程。
- **具領人需簽章**。

範例

具領人未簽章



台南 Tainan ➔ 板橋 Banqiao 17:15 18:51 標準廂 乘客/PSGR 1 車廂/car 8 座位/seat 14A NT\$1445 信用卡 成人 11-1-02-0-232-0089 2014/08/20發行至 05556106		朝上 插入票口	計程車運價證明 日期：103年8月19日 車資 壹仟貳佰柒 車號： 駕駛人姓名：0933-413418 手機服務專線55688 市話服務專線405-88888	手機叫車業界最 顧客滿意度最 車輛數全國 CALL M 因為 台灣大車隊時			
08	19	北	中區聯盟培訓講習教育			210	210
08	19	高鐵路-中國醫大	中區聯盟培訓講習教育			260	260
08	19	中國醫大-高鐵路-台中	中區聯盟培訓講習教育			2,805	2,805
08	20	台北-台南-板橋	南區聯盟培訓講習教育				
出差旅費計新台幣 零 拾 零 萬 肆 仟 捌 佰 參 拾 零 元 整，如數領訖。具領人							簽章
本款代墊支付對象							\$4,830
學年度	會計編號	會計科目	沖預付款	摘要	傳票號碼	附件	
						原始憑證 6 件	

二、決算作業注意事項

104學年度決算作業注意事項 (2/3)

- 一、為使年度決算作業能夠如期完成，敬請配合於下列期限前完成請款送件，謝謝！
- 二、請款系統將於**105年07月31日(日)晚上24時**關閉『104學年度預算請款』功能。
- 三、屬104學年度所有請款案件，請務必完成**初審**後再送件，且最遲請於**105年08月03日(三)**前送交財務處辦理請款。
 - 1.送交財務處辦理請款應**簽收**後為財務**複審**狀態。
 - 2.104學年度係指**104年8月1日至105年7月31日**期間

104學年度決算作業注意事項(2/3)

四、研究計畫案經費核銷作業，另請依下列說明規範辦理：

1.研究案結束日為**105年7月31日**者，須取得105年7月31日前之相關支出憑證，**105年8月以後**之支出憑證皆無法核銷，財務處辦理支出憑證之時限如下：

105年7月25日(一)前辦理完成全部經費核銷作業(**7月份之臨時工資可先行列報**)。送交財務處辦理請款應為財務**複審**狀態

104學年度決算作業注意事項(2/3)

2. 研究案結束日為**105年7月31日以後**，若有105年7月份之支出憑證無法於105年7月31日前送出者，請自行與廠商聯絡換開次月（即105年8月）之發票後即可以列報。
3. 若有特殊情事無法依上列時限辦理，請洽財務處協助另案處理。

104學年度決算作業注意事項(3/3)

五、科技部多年期研究計畫經費保留及結報相關事宜：

1. 茲為符合政府預算執行有關規範及落實計畫之推展，計畫主持人請檢視當年度計畫經費已撥付款之支用百分比（實支金額/已撥付金額），未達70%需敘明原因經科技部同意，始得請撥下一年度計畫經費，並檢附每一計畫當年度已撥付款之支用明細報告表(格式同經費收支明細報告表)送科技部，若為計畫經費結報者，需同時檢附經費支出用途變更彙報表(多年期計畫需檢附各該年報表)一同辦理報銷事宜。
2. 計畫主持人當年度計畫，若有經費欲保留至下一年度使用，請至學校首頁/教職員/研究/研究計畫管理系統，線上填寫計畫經費保留變更申請。

104學年度決算作業注意事項(3/3)

- 六、請購驗收作業期限請參考事務組公告。
- 七、105年6月及7月，原26日-30日辦理結算不予收件之規定**暫時取消**，請依上述決算作業時程辦理。

104學年度決算作業期限

為使104學年度決算作業順利完成，敬請配合於下列期限前完成。

預算執行截止日	系統關閉	付款憑單初審後送交財務處	憑證日期
105/07/31(日)以前	<u>105/07/31(日) 24:00前</u>	<u>105/08/03(三)前</u>	須取得105年7月31日前之相關支出憑證，105年8月以後之支出憑證皆無法核銷
105/07/31(日)以後			若有105年7月份之支出憑證無法於105年7月31日前送出者，請自行與廠商聯絡換開次月(即105年8月)之發票後即可以列報。



感謝聆聽，敬請指導