

臺北醫學大學 函

地址：110 台北市信義區吳興街250號

承辦人：羅意美

電話：(02)27361661#2031

電子信箱：yimei618@tmu.edu.tw

受文者：各相關單位

發文日期：中華民國115年2月26日

發文字號：北醫校財字第1152100012號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：115學年度預算編審規劃案-20260210版.pdf

主旨：檢送115學年度經費預算編製日程表乙份，請於規定
期限內完成預算編列，敬請查照。

說明：

- 一、依本校預算作業相關法規辦理，敬請各級單位配合
預算日程表辦理。
- 二、歲入預算編列作業：115學年度歲入預算概估數，請
配合財務處正式郵件通知，於規定期限內完成歲入
預算編列。
- 三、歲出預算編列作業：
 - (一)115學年度資本門及經常門預算線上編列作業，
請由學校網頁-教職員-財務總務人事研管作業系
統 (ERP) 進入「預算編審系統」，點選系統，
輸入「個人e-mail帳號及密碼」，確認後執行。
登錄帳號若有異常現象者，請洽資訊處。
 - (二)系統開放時間為115年3月6日(星期五)起至115年
3月17日(星期二)17時止。
 - (三)各級單位請於115年3月17日(星期二)17時前上傳
財務處，逾前揭時間，本預算系統將自動關閉。
- 四、院、所、系(含學科)經費，依執行準則第三條第三
款：院、系、所經費由院、系、所會議決議，並應

依年度預算編審日程表辦理，陳報校長核定。

正本：各相關單位

副本：財務處

校長 **吳麥斯**

裝

訂

線