

臺北醫學大學 函

地 址：110 臺北市信義區吳興街 250 號(信義校區)、
235 新北市中和區圓通路 301 號(雙和校區)

承 辦 人：羅意美

電 話：(02)27361661 轉 2031

電子信箱：yimei618@tmu.edu.tw

受文者：各相關單位

發文日期：中華民國 113 年 2 月 21 日

發文字號：北醫校財字第 1130002602 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明段

主旨：檢送 113 學年度經費預算編製日程表乙份，請於規定期限內完成預算編列，敬請查照。

說明：

一、依本校預算作業相關法規辦理，敬請各級單位配合預算日程表辦理。

二、歲入預算編列作業：

113 年 2 月~113 年 7 月估計決算數及 113 學年度歲入預算概估數，請配合財務處正式郵件通知，於規定期限內完成歲入預算編列。

三、歲出預算編列作業：

(一)113 學年度資本門及經常門預算線上編列作業，請由學校網頁-教職員-財務總務人事研管作業系統 (ERP)進入「預算編審系統」，點選系統，輸入「個人 e-mail 帳號及密碼」，確認後執行。登錄帳號若有異常現象者，請洽資訊處。

(二)系統開放時間為 113 年 2 月 29 日(星期四)起至 113 年 3 月 15 日(星期五)17 時止。

(三)各級單位請於 113 年 3 月 15 日(星期五)17 時前上傳財務處，逾前揭時間，本預算系統將自動關閉。

四、院、所、系(含學科)經費，依執行準則第三條第三款：院、系、所經費由院、系、所會議決議，並應依年度預算編審日程表辦理，陳報校長核定。

正本：乙種發文(電子傳送)

副本：財務處

校 長

吳 麥 斯